

Die Hochschule der Bundesagentur für Arbeit bietet den Studenten*innen und Mitarbeiter*innen über die [Digitale Bibliothek](#) Zugang zur (hauptsächlich) englischsprachigen Datenbank JSTOR.

JSTOR stellt ein digitales Archiv mit 12 Millionen akademischen Zeitschriften, Büchern und Fachquellen in 75 Fachbereichen zur Verfügung.

Zugriff erhalten Sie, wenn Sie JSTOR auf der Seite der [Digitalen Bibliothek](#) anklicken und sich im öffnenden Fenster mit Ihrer Bibliothekskennung einloggen.



JSTOR bietet zwei Suchmodi: Basic und Advanced Search.

Basic Search:

Die einfache Suche öffnet sich automatisch, wenn sich JSTOR öffnet. Dort geben Sie das Suchwort bzw. die Suchwörter ein und es werden die Felder Autor, Titel sowie der Volltext nach dem gewünschten Begriff durchsucht.



Tipps und Tricks:

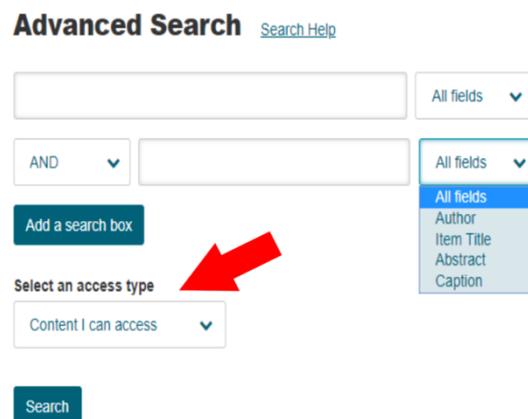
- Phrasensuche → Satzteile in Anführungszeichen suchen „...“ (z. B. „What is work“)
- Einschränkung auf bestimmte Suchfelder
 - Titel → **ti:** „...“ z. B. ti: „work conditions“
 - Autor → **au:** „...“ z. B. au: „Christian Gade“
- Bowlsche Operatoren → Kombination der Suchbegriffe mit **AND**, **OR** und **NOT** (z. B. „work and hartz or sozialhilfe not arbeitslosenhilfe“)
 - ➔ die Titel müssen „Work“ beinhalten, außerdem „Hartz“ ODER „Sozialhilfe“, aber NICHT „Arbeitslosenhilfe“

Advanced Search:

Die erweiterte Suche kann auf dem Startbildschirm geöffnet werden oder, wenn die Suchergebnisse der einfacheren Suche angezeigt sind. Dort befinden sie sich unter der Suchzeile.

Neben den beiden Standardsuchfeldern sind weitere Felder hinzufügender. Auch hier kann man mit AND, OR oder NOT arbeiten. Die Suche ist entweder eine Volltextsuche (All fields) oder eingrenzbar auf bestimmte Felder.

Außerdem lässt sich die Suche auf alle Medien oder nur auf die, welche die HdBA lizenziert hat, beschränken. Letzteres ist möglich durch „**Content I can access.**“



Neben diesen Suchfeldern lässt sich die Suche eingrenzen durch die Auswahl in welcher Form das gesuchte Werk publiziert wurde (als Buch, Artikel etc.), das Eintragen des Publikationszeitraums, der ISBN, Titel des Mediums oder die Auswahl der Sprache, wo insgesamt zehn zur Auswahl stehen.

Hilfreich ist der Journal Filter. Hier werden die 75 Fachbereiche angezeigt und deren dazugehörigen Zeitschriften.

- Sociology (150 titles)**
 - The Academy of Management Journal 1963 - 2014
 - The Journal of the Academy of Management 1958 - 1962

Narrow By:

Item Type

Articles Research Reports

Reviews Pamphlets

Books Miscellaneous

Language

All Languages

Publication Date

From To

(yyyy or yyyy/mm or yyyy/mm/dd)

Journal or Book Title

ISBN

Die Suchergebnisse der Advanced Search lassen sich auf verschiedene Art einengen. Ebenso wie im OPEN ist eine Suchverfeinerung (z. B. bestimmte Autoren) auf der linken Seite möglich.

Eine Besonderheit finden Sie über den Suchergebnissen.

Diese sind sortierbar nach dem Erscheinungsdatum und der Relevanz.

Sie können sich einen Ausschnitt aus dem Volltext anzeigen lassen, der die Suchwörter beinhaltet, wenn man „**Show snippets**“ ankreuzt.

Tipps und Tricks:

- Phrasensuche → Satzteile in Anführungszeichen suchen „...“ (z. B. „What is work“)

Weitere Informationen bezüglich der Recherche in JSTOR finden Sie [hier](#) oder [hier](#).

Verwendung von Inhalten:

Die Medien, die in JSTOR frei verfügbar sind, können Sie auf verschiedene Arten nutzen. Sie lassen sich online lesen, downloaden, teilen, zitieren oder für zwei Tage in einer Merklste abspeichern.

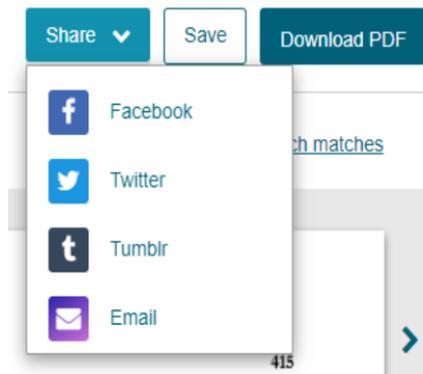
Wenn Sie das Dokument nur in der Suchergebnisliste ansehen, werden Ihnen nur drei Möglichkeiten angezeigt. Der PDF-Download, das Zitieren und das Abspeichern in der Merklste.

Das Standardprogramm zum Zitieren ist Citavi, jedoch sind auch andere Literaturverwaltungsprogramme auswählbar.

Die Merkliste ist ein Feature für registrierte Nutzer und darum nicht zu empfehlen. Alle gespeicherten Links, angelegte Ordner etc. werden nach zwei Tagen gelöscht, wenn kein JSTOR-Konto vorhanden ist.

Beim Anklicken des Dokuments wird Ihnen die vierte Nutzungsmöglichkeit angezeigt: das Teilen.

Dieses ist per Facebook, Twitter, Tumblr oder E-Mail möglich.



Bei Fragen zur Nutzung können Sie sich jederzeit an das Bibliothekspersonal wenden oder eine E-Mail an Hochschule.Bibliothek@arbeitsagentur.de schreiben.